

目都計標第 号	住宅地図	P - -	課長	係長	係員	中高層 (30・60)	備考
確認等申請可能日	保存年限	5 年				大規模 (60・90)	
供覧開始日	開示の可否	否 (一部)				特定用途 (ソールム・斎場等)	
供覧完了日	開示しない理由	個人 法人等					

第4号様式 (第9条関係) (表)

年 月 日	
目黒区長 宛て	
建築主 住所	
氏名	
電話	
〔法人にあっては、その事務所の所在地及び名称並びに代表者の氏名〕	
近 隣 説 明 報 告 書	
目黒区中高層建築物等の建築に係る紛争の予防と調整に関する条例第6条第2項の規定により、下記のとおり報告します。	
記	
1 建築物の名称	
2 地名地番	目黒区 丁目 番 (住居表示: 番)
3 標識設置届受付番号	目都計標 第 号 (標識設置届出日: 年 月 日)
4 説明方法	説明会 ・ 個別訪問
5 説明者	建築主 (担当:) ・ 設計者 (担当:) ・ 施工者 (担当:) ・ 近隣説明業者 (担当:)
6 説明資料	計画概要書 ・ 配置図 ・ 平面図 ・ 立面図 ・ 断面図 ・ 日影図 ・ その他 ()
7 要望事項及びその対応内容	
(1) 要望事項 (アルファベット大文字にて箇条書き)	(2) 対応内容 (アルファベット小文字にて箇条書き)

第4号様式（第9条関係）（裏）

8 関係住民名簿と説明状況						
番号	氏名 住所	説明等の状況 (面会・説明会・不在) ※不在の場合は日を変えて 3回訪問してください。	資料配布等の 月日・方法	要望 事項	対応 内容	備考
		／ (面・会・不) ／ (面・会・不) ／ (面・会・不)	／ 手渡し・投函・依頼配布 (氏 へ 依 頼)			
		／ (面・会・不) ／ (面・会・不) ／ (面・会・不)	／ 手渡し・投函・依頼配布 (氏 へ 依 頼)			
		／ (面・会・不) ／ (面・会・不) ／ (面・会・不)	／ 手渡し・投函・依頼配布 (氏 へ 依 頼)			
		／ (面・会・不) ／ (面・会・不) ／ (面・会・不)	／ 手渡し・投函・依頼配布 (氏 へ 依 頼)			
		／ (面・会・不) ／ (面・会・不) ／ (面・会・不)	／ 手渡し・投函・依頼配布 (氏 へ 依 頼)			
		／ (面・会・不) ／ (面・会・不) ／ (面・会・不)	／ 手渡し・投函・依頼配布 (氏 へ 依 頼)			
		／ (面・会・不) ／ (面・会・不) ／ (面・会・不)	／ 手渡し・投函・依頼配布 (氏 へ 依 頼)			
		／ (面・会・不) ／ (面・会・不) ／ (面・会・不)	／ 手渡し・投函・依頼配布 (氏 へ 依 頼)			
		／ (面・会・不) ／ (面・会・不) ／ (面・会・不)	／ 手渡し・投函・依頼配布 (氏 へ 依 頼)			
		／ (面・会・不) ／ (面・会・不) ／ (面・会・不)	／ 手渡し・投函・依頼配布 (氏 へ 依 頼)			
		／ (面・会・不) ／ (面・会・不) ／ (面・会・不)	／ 手渡し・投函・依頼配布 (氏 へ 依 頼)			
		／ (面・会・不) ／ (面・会・不) ／ (面・会・不)	／ 手渡し・投函・依頼配布 (氏 へ 依 頼)			
		／ (面・会・不) ／ (面・会・不) ／ (面・会・不)	／ 手渡し・投函・依頼配布 (氏 へ 依 頼)			
		／ (面・会・不) ／ (面・会・不) ／ (面・会・不)	／ 手渡し・投函・依頼配布 (氏 へ 依 頼)			
		／ (面・会・不) ／ (面・会・不) ／ (面・会・不)	／ 手渡し・投函・依頼配布 (氏 へ 依 頼)			
		／ (面・会・不) ／ (面・会・不) ／ (面・会・不)	／ 手渡し・投函・依頼配布 (氏 へ 依 頼)			

※ 番号の欄には、日影図に明示した建築物の番号と照合できる番号を記入してください。
 ※ 要望事項及び対応内容の欄には、表面の大・小文字のアルファベットを記入してください。
 ※ 備考欄には、要望事項の補足説明及び隣接関係住民以外の場合における種別等を記入してください。