

長期優良住宅の申請チェックリスト

目黒区役所 建築課

※申請を受けるにあたり訂正事項が散見されるため、主な内容のチェックリストを作成いたしました。

申請を行う際に、申請書と一緒にご提出ください。

各種認定を受ける申請を行う場合

チェック欄

- 1 長期優良住宅の申請者が確認申請の申請者と同一で申請住所も同じである。
- 2 認定申請書第二面の記載内容は確認申請の内容と整合が取れている。
- 3 認定申請書第四面記載の工事着手日は申請日以降の日付となっている。
- 4 申請の際、正本には確認済証、確認申請書（第一面～第六面）の写しを添付している。
（計画変更されている場合は当該済証及び申請書）
- 5 添付図書に登録住宅性能評価機関の検印が押されている。
- 6 まちなみ要件に該当している場合、適合証等の写しを添付している。
- 7 申請者が代理者の場合、長期優良住宅申請の委任状を添付している。（書式は任意。）

上記事項を確認し、内容について不整合等が無いことを確認いたしました。

申請者（代理者）

状況報告書の申請を行う場合

チェック欄

- 1 長期優良住宅の申請者、住所は認定申請時から変わっていない。
- 2 軽微変更該当する旨、登録住宅性能評価機関と協議が済んでいる。
- 3 変更箇所の内容について図面（変更前後）、資料を添付している。

上記事項を確認し、内容について不整合等が無いことを確認いたしました。

申請者（代理者）

工事完了報告書の申請を行う場合

チェック欄

- 1 長期優良住宅の申請者、住所は認定申請時から変わっていない。
- 2 工事完了を確認した建築士は確認申請の監理建築士と同じ、もしくは同じ事務所の者である。
- 3 検査済証の写しを添付している。（中間検査がある場合は中間検査合格証の写しも添付）

上記事項を確認し、内容について不整合等が無いことを確認いたしました。

申請者（代理者）
