

仕切り紙①

指定番号

給与支払者名

特 別 徴 収 者 _____ 人

※給与支払報告書は、下記の順に綴ってください。

総括表

仕切り紙①

→ この用紙はここにはさみこんでください。

個人別明細書(特別徴収)

仕切り紙②

個人別明細書(普通徴収)

普 通 徴 収 切 替 理 由 書 (兼仕切り紙②)

市区町村名	目黒区	指定番号	
給与支払者名			

符号	普通徴収への切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての従業員数(他市区町村分を含む)を差し引いた人数)	人
普B	他の給与支払者で特別徴収	人
普C	給与が少なく税額が引けない(年間の給与支払額が110万円以下)	人
普D	給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者又は退職予定者(5月末日まで)及び休職者	人
合 計		人

- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。
- この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則通り、特別徴収となります。
- eLTAX(エルタックス/電子申告)等の電子媒体で給与支払報告書を提出する場合で普通徴収に該当する方がいる場合は、「普通徴収」欄に必ずチェックし、提出を行ってください。なお、普通徴収切替理由書の添付は不要です。
- この切替理由書により普通徴収に該当する旨を申し出た場合でも、確認の結果、特別徴収とすることがあります。
- 符号「普F」欄の休職者とは、休職により4月1日現在で給与の支払を受けていない場合に限ります。

※給与支払報告書は、下記の順に綴ってください。

総括表

仕切り紙①

個人別明細書(特別徴収)

仕切り紙②

→ この用紙はここにはさみこんでください。

個人別明細書(普通徴収)