

# 令和3年度 目黒区学童保育クラブの自己チェックシート

施設名： 田道小学校内学童保育クラブ

<自己チェックの進め方>

- ①各施設単位で、運営の内容について確認します。
- ②各チェック項目について育成支援の記録を見ながら振り返ってください。
- ③その際、別紙「自己チェックリスト」にある「評価の着眼点」を目安にしてください。また、併せて「放課後児童クラブ運営指針解説書」も参考にしてください。なお、各チェック項目の設問は、運営指針の指針項目に基づいています。
- ④各チェック項目を振り返った結果は、以下の要領で「結果」欄に記入してください。  
例えば「○：できている(評価の着眼点の事項が全てできている)」「△：一部できている(評価の着眼点の事項が一部できている)」「×：できていない(評価の着眼点の事項がほとんどできていない)」といった三段階でドロップダウンリストから選択してください。なお、評価の対象に当てはまらない場合は、「-：該当しない(評価の対象に当てはまらない)」を選択してください。
- ⑤○、△、×すべての評価について、その結果に至った理由(なお、評価が△、×だった場合は改善に向けた対策案など)をコメント欄に必ず記入してください(100字以内)。職員間で評価結果や気づき、よりよい育成支援の視点等を共有する際に役立ちます。

## I 運営指針 総則、職員の資質向上、事業の対象となる子どもの発達に対応する項目

区 分	チェック項目	結果	コメ ント
1 趣 旨	○「放課後児童クラブ運営指針」の趣旨を理解している。	○	放課後児童クラブ運営指針を踏まえて年間事業計画を作成している。
2 放課後児童健全育成事業の役割	○放課後児童健全育成事業(放課後児童クラブ)の役割を理解している。	○	職員間で年間事業計画を共有している。
3 放課後児童クラブにおける育成支援の基本	(1)放課後児童クラブにおける育成支援	○	子ども達が安心・安全に過ごせるように、環境整備や保育内容の検討し育成支援を行っている。
	(2)保護者及び関係機関との連携	○	保護者とは、日々の連絡帳でのやりとり、保護者会(新型コロナウイルス対策のため第一回、第二回は書面開催)、11月に学年別懇談会を実施し連携している。小学校とは、常に情報共有できる環境があり連携がとれている。
	(3)放課後児童支援員等の役割	○	放課後児童支援員及び補助員は、常に必要な知識及び技術を持ち、役割を理解しながら育成支援を行っている。
	(4)放課後児童クラブの社会的責任	○	一人ひとりが社会的責任を自覚して育成支援の向上に努めている。
4 放課後児童クラブの社会的責任と職場倫理	(1)社会的責任・職場倫理	○	保護者、学校等からの社会的信頼を得て育成支援の向上に努めている。また仕事を進めていく上で、一人ひとりが倫理を自覚して育成支援の向上に努めている。
	(2)法令遵守のための組織的取組	○	研修やOJTを通じて育成支援の内容、職場環境、財政・事業運営を含めて法令遵守の必要性に組織的に取組み、職員一人ひとりの資質の向上と育成支援の充実にも努めている。
5 要望及び苦情への対応	○子ども及び保護者からの要望や苦情に、迅速に対応する仕組みを整えて対応している。	○	子どもや保護者からの要望や苦情に対しては職員間で情報共有し迅速な対応策を見出し丁寧に誠意をもって応じている。
6 事業内容向上への取り組み	(1)職員集団のあり方	○	放課後児童支援員等は、事業内容の向上を目指す職員集団を形成するとともに、事業内容を向上させるように努めている。
	(2)研修等	○	放課後児童クラブの運営主体は、放課後児童支援員等の研修機会の確保や参加できる環境を整えている。
	(3)運営内容の評価と改善	○	放課後児童クラブの運営主体は、子どもや保護者の意見を取り入れて自己評価を行い、その結果を公表し、事業内容の向上に生かしている。
7 子どもの発達理解	○放課後児童支援員等は、子どもの発達の特徴や発達過程を理解し、育成支援を行っている。	○	職員全体で一人ひとりの子どもの発達の特徴や発達過程理解し育成支援を行っている。

## II 運営指針 放課後児童クラブにおける育成支援の内容、学校及び地域との関係に対応する項目

区 分	チェック項目	結果	コメ ント
8 育成支援の内容	(1)育成支援の内容	○	子どもの発達の特徴や子ども同士の関係を把握し、必要な時に適切な関わり方をすることで子どもたちが安心して過ごせるように育成支援に努めている。
	(2)育成支援の留意点	○	子どもの状況や発達段階を踏まえながら実態に応じて創意工夫し育成支援に努めている。
9 障害のある子どもへの対応	(1)障害のある子どもの受入れの考え方	○	趣旨を理解した上で保護者と面談の機会を持ち、健康状態や発達の状況、家庭状況など把握した上で、育成支援に努めている。
	(2)障害のある子どもへの育成支援に当たっての留意点	○	留意点を理解した上で他児との生活を通して共に成長できるように、見通しを持った計画を立てている。
10 特に配慮を必要とする子どもへの対応	(1)児童虐待への対応	○	児童虐待の早期発見の努力義務があることを理解し、保護者の不適切な養育や児童虐待が疑われる場合には、関係機関と連携し、適切に対応している。
	(2)特別の支援を必要とする子どもへの対応	○	家庭での養育について特別な支援が必要な子どもには、関係機関と連携して適切に支援を行っている。
	(3)特に配慮を必要とする子どもへの対応に当たっての留意事項	○	特に配慮を必要とする子どもへの対応に当たっては、プライバシーの保護や秘密保持に留意している。
11 保護者との連携	(1)保護者との連絡	○	保護者とは、毎日の連絡帳にて子どもの様子を共有している。全体のクラブでの子どもの様子については、クラブだよりにて周知している。また、保護者会(新型コロナウイルス対策のため第一回、第二回は書面開催)や学年別懇談会を行い、情報共有を行っている。
	(2)保護者からの相談への対応	○	日頃から、保護者と連絡帳や電話対応、送迎時の対応などで、子育て等について、職員に相談しやすい雰囲気を作れるように努めている。また、相談があった際には、保護者の気持ちを受け止め、解決につながるよう真摯に対応している。

		(3)保護者及び保護者組織との連携	○保護者との協力関係を構築するとともに、保護者組織と連携している。	○	保護者組織とは、新型コロナウイルス対策のためオンラインで情報を共有し連携をしている。
12	育成支援に含まれる職務内容と運営に関わる業務	(1)育成支援に含まれる職務内容	○育成支援に係る職務を実施している。	○	趣旨を理解した上で実態に応じて目標や計画を作成している。
		(2)運営に関わる業務	○運営に関わる業務を実施している。	○	子どもたちの状況を踏まえた上で週案を作成し、毎日その日の保育内容や前日までの子どもの様子なども確認している。
13	学校との連携	(1)学校との連携	○情報交換や情報共有、学校施設の利用等、学校との連携を図っている。	○	学校施設内なので先生方は常に情報共有できるような信頼関係が築けている。
		(2)学校との連携におけるプライバシーの保護	○学校との連携にあたって、個人情報や秘密保持について予め取り決めている。	○	個人情報や秘密保持については、学校と学童保育クラブで予め確認を取り、プライバシーの保護に努めている。
14	保育所、幼稚園等との連携		○情報交換や情報共有等、保育所・幼稚園等との連携を図っている。	△	保育所・幼稚園との情報交換や情報共有等での連携するまでには至っていない。状況に応じて連携を図っていく。
15	地域、関係機関との連携		○地域組織や子どもに関わる関係機関等との連携を図っている。	○	地域、関係機関の理解や協力が得られるように情報交換や情報共有、相互交流に努めている。
16	学校、児童館を活用して実施する放課後児童クラブ	(1)学校施設を活用して実施する放課後児童クラブ	○学校施設を活用して放課後児童クラブを実施する上での留意事項を理解し、適切に対応している。	○	学校の校庭や体育館、教室等が利用できるように連携を図り留意事項を理解し、適切に対応している。
		(2)児童館を活用して実施する放課後児童クラブ	○児童館を活用して放課後児童クラブを実施する上での留意事項を理解し、適切に対応している。	○	児童館と事業協力や運営協力を相互にしながら、保育を行っている。

### Ⅲ 運営指針 施設及び設備、衛生管理及び安全対策に対応する項目

区分	チェック項目	結果	コメント		
17	衛生管理及び安全対策	(1)衛生管理	○日常の衛生管理を適切に行うとともに、感染症の発生時における対応方針を予め定めている。	○	子育て支援課の方針に従い情報収集に努め、予防に努めている。
		(2)事故やケガの防止と対応	○事故やケガを防止するための対策を講じるとともに、事故やケガの発生時における対応方針を予め定めている。	○	事故やケガの帽子に向けた対策や発生時の対応マニュアルを作成し職員間で共有している。
		(3)防災及び防犯対策	○防災及び防犯に備えた対策・訓練等を日ごろから行っており、災害等の発生時における対応方針を予め定めている。	○	防災及び防犯対策マニュアルを作成し定期的に訓練できるように努めている。
		(4)来所及び帰宅時の安全確保	○関係者と連携して、来所及び帰宅時の子どもの安全を確保している。	○	学校(PTA)、保護者と情報共有し実態に応じて安全確保をしている。

### Ⅳ 運営指針 施設及び設備、衛生管理及び安全対策、放課後児童クラブの運営に対応する項目

区分	チェック項目	結果	コメント		
18	施設及び設備	(1)施設	○放課後児童クラブとして求められる機能を備えた施設(専用区画)を有している。	△	専用スペースとしての施設が1部屋と学校の家庭科室をタイムシェアで間借りして保育スペースとして利用している。
		(2)設備、備品等	○放課後児童クラブとして求められる機能を満たすための設備や備品等を有している。	○	趣旨を理解した上で実態に応じて設備、備品等を備えている。
19	職員体制	(1)職員配置	○支援の単位ごとに2人以上の放課後児童支援員等を置いている。	○	目黒区の配置基準に基づいて配置している。
		(2)育成支援の実施	○支援の単位ごとに育成支援を行っている。	○	経験年数や個人の特性も生かしつつ、職員集団がワンチームとなって保育や運営にあたるように、資質向上に努めている。
		(3)放課後児童支援員の雇用形態	○放課後児童支援員を長期的に安定した形態で雇用している。	○	放課後児童支援員が長期にわたって安心して就業できるよう、処遇改善や労働環境の整備に努めている。
		(4)勤務時間	○放課後児童支援員等の勤務時間を、開所時間の前後に必要な時間を前提として設定している。	○	子どもの受け入れ準備、打合せ、育成支援の日誌作成、清掃、片付け、配布物等の作成、事務処理等を含め開所時間の前後に準備時間を設けるよう努めている。
20	子ども集団の規模(支援の単位)	○適切な子ども数等の規模の範囲(おおむね40人以下)で運営している。	△	区としては、現在の入所希望に対応するため、当面の間、1つのクラブにおいて70名を上限とし、それを超える場合は、2クラス等の運営ができるように施設を整備することとしている。田道小内学童保育クラブでは、小学校の家庭科室をタイムシェアで借用の為、常時使用することができないので2クラス運営ができない現状になっている。家庭科室が使用できない時は、特別支援教室(いちようの木2)借用し、適切な子ども数等の規模の範囲になるような運営に努めている。	
21	開所時間及び開所日	○開所時間及び開所日を適切に設定している。	○	開所時間は、8:15～18:15(一部の学童保育クラブで8:00～19:00)とし、開所日は、年間290日程度となっている。	
22	利用開始等に関する留意事項	○利用開始や退所に関する留意事項を理解し、適切に対応している。	○	区として作成した利用案内を窓口、各施設等で配布し、併せて区のホームページでも公開している。また、利用開始にあたっては、各施設ごとに説明会を開催し、入所案内を配布し、利用及び退所時の説明を行っている。	
23	運営主体	(1)運営主体の要件	○安定した経営基盤と運営体制を有し、子どもの健全育成や地域の実情についての理解を十分に有する主体が、放課後児童クラブを運営している。	○	放課後児童クラブの運営は、育成支援の継続性という観点から、子どもの福祉について理解し、安定した経営基盤と運営体制を有する主体が安定的・継続的に担っている。また、地域の実情についても理解している。
		(2)運営上の留意事項	○放課後児童クラブの運営主体は、設備運営基準に定められた運営上の留意事項を理解し、運営している。	○	放課後児童クラブの運営主体の留意点の項目について理解し運営に努めている。
24	労働環境整備	○放課後児童クラブの運営主体は、放課後児童支援員等の労働環境を適切に整備している。	○	安全衛生委員会を設置し、職員も参加している。年2回の職場環境測定、年間を通して職場環境チェックリストに沿った点検、改善を実施している。	
25	適正な会計管理及び情報公開	(1)会計管理	○放課後児童クラブの運営主体は、適正な会計管理を行っている。	○	放課後児童クラブの公益性に照らし、保育料徴収の手続きや管理及び執行を適正に行い、執行状況報告について監査等を行い適正な会計管理に努めている。
		(2)情報公開	○放課後児童クラブの運営主体は、会計処理や運営状況について情報公開している。	○	事業内容や財務及び収支の状況について情報公開し、保護者や地域社会に対する説明責任に努めている。