

令和4年度 目黒区学童保育クラブの自己チェックシート

施設名： 原町小学校内 学童保育クラブ

<自己チェックの進め方>

①各施設単位で、運営の内容について確認します。

②各チェック項目について育成支援の記録を見ながら振り返ってください。

③その際、別紙「自己チェックリスト」にある「評価の着眼点」を目安にしてください。また、併せて「放課後児童クラブ運営指針解説書」も参考にしてください。なお、各チェック項目の設問は、運営指針の指針項目に基づいています。

④各チェック項目を振り返った結果は、以下の要領で「結果」欄に記入してください。

例えば「○：できている(評価の着眼点の事項が全てできている)」「△：一部できている(評価の着眼点の事項が一部できている)」「×：できていない(評価の着眼点の事項がほとんどできていない)」といった三段階でドロップダウンリストから選択してください。なお、評価の対象に当てはまらない場合は、「-：該当しない(評価の対象に当てはまらない)」を選択してください。

⑤○、△、×すべての評価について、その結果に至った理由(なお、評価が△、×だった場合は改善に向けた対策案など)をコメント欄に必ず記入してください(100字以内)。職員間で評価結果や気づき、よりよい育成支援の視点等を共有する際に役立ちます。

I 運営指針 総則、職員の資質向上、事業の対象となる子どもの発達に対応する項目

区 分	チェック項目	結果	コ メ ン ト
1 趣 旨	○「放課後児童クラブ運営指針」の趣旨を理解している。	○	運営指針に基づき、年間計画を作成し、学童クラブが果たす役割や学童クラブの質の向上と機能の充実に努めている。
2 放課後児童健全育成事業の役割	○放課後児童健全育成事業(放課後児童クラブ)の役割を理解している。	○	放課後児童健全育成事業の役割を理解し、学校や保護者と連携しながら育成にあたっている。
3 放課後児童クラブにおける育成支援の基本	(1)放課後児童クラブにおける育成支援	○放課後児童クラブにおける育成支援の目的を理解している。	○発達段階に応じた遊びや生活が行えるように安心できる環境を整えることと育成支援を図ることを理解している。
	(2)保護者及び関係機関との連携	○保護者や学校等の関係機関と連携している。	○保護者会や個人面談、日々の連絡帳でのやりとり等で子どもの様子を共有している。また、学校とも子どもの様子を共有している。
	(3)放課後児童支援員等の役割	○放課後児童支援員及び補助員は、その役割を理解している。	○子どもにとって適切な環境を得られるよう支援する役割を担い、また、複数の職員の視点を持って環境に応じた支援が必要であることも職員は理解している。
	(4)放課後児童クラブの社会的責任	○放課後児童クラブの社会的責任を理解している。	○研修への参加も含め、施設内でも常に自己研鑽に励みながら必要な知識や技能をもって、子ども一人ひとりの人権に十分に配慮し、育成支援を行えるよう努めている。
4 放課後児童クラブの社会的責任と職場倫理	(1)社会的責任・職場倫理	○放課後児童クラブは社会的信頼を得て育成支援に取り組み、放課後児童支援員等は仕事を進める上での倫理を自覚し、育成支援の内容の向上に努めている。	○研修や職員会議、日々のミーティングを行い、職員の言動が子どもや保護者に対して影響を与える場合があることを自覚し、育成支援の向上に努めている。
	(2)法令遵守のための組織的取組	○放課後児童クラブの運営主体は法令を遵守するとともに、すべての放課後児童支援員等が職場倫理を自覚して職務に当たるよう組織的に取り組んでいる。	○研修やOJTを通じて育成支援の内容、職場環境、財政・事業運営を含めて法令遵守の必要性に組織的に取組み、職員一人ひとりの資質の向上と育成支援の充実に努めている。
5 要望及び苦情への対応	○子ども及び保護者からの要望や苦情に、迅速に対応する仕組みを整えて対応している。	○	職員間での報連相や引継ぎノートを活用することで、迅速に対応できるように努めている。
6 事業内容向上への取り組み	(1)職員集団のあり方	○放課後児童支援員等は、事業内容の向上を目指す職員集団を形成するとともに、事業内容を向上させるように努めている。	○日々、子どもたちの様子や情報を職員間で共有し、子どもたち一人ひとりへの支援を振り返り、話し合いや実践をより良い支援ができるよう努めている。
	(2)研修等	○放課後児童クラブの運営主体は、放課後児童支援員等の研修機会の確保や参加できる環境を整えている。	○職場内外の様々な機会を捉えて資質の向上を図るための研修等の機会を充実させ積極的に放課後児童支援員に周知を図り参加を促している。
	(3)運営内容の評価と改善	○放課後児童クラブの運営主体は、子どもや保護者の意見を取り入れて自己評価を行い、その結果を公表し、事業内容の向上に生かしている。	○令和元年度より運営主体が実施する利用者アンケートに加え自己評価を導入することで事業内容の向上や改善を図ると共に、HPでも結果を公表し各学童保育クラブがどのように取組んでいるかを明らかにしている。
7 子どもの発達理解	○放課後児童支援員等は、子どもの発達の特徴や発達過程を理解し、育成支援を行っている。	○	子どもの発達状況や発達過程を理解し、一人ひとりの特性を把握しながら寄り添った育成支援を行っている。

II 運営指針 放課後児童クラブにおける育成支援の内容、学校及び地域との関係に対応する項目

区 分	チェック項目	結果	コ メ ン ト
8 育成支援の内容	(1)育成支援の内容	○育成支援の内容について理解している。	○子どもと保護者にとって学童保育クラブが安全で安心をして過ごせる生活の場であり、通わせられることができるように努めている。
	(2)育成支援の留意点	○育成支援の留意点を理解し、支援を行っている。	○年齢や発達段階の違う子どもたちが共に過ごす場であり、子ども同士の関係を把握し、子ども達の思いを考慮した集団生活ができる場となるように努めている。
9 障害のある子どもへの対応	(1)障害のある子どもの受入れの考え方	○障害のある子どもの受入れの考え方を理解し、可能な限り受け入れに努めている。	○障害がある子どもの受け入れの考え方を理解し、可能な限り受け入れに努めている。
	(2)障害のある子どもの育成支援に当たっての留意点	○障害のある子どもの育成支援に当たっての留意点を理解し、育成支援を行っている。	○研修等に参加し、障害のある子どもの育成支援にあたっての留意点を理解し、育成支援を行えるよう努めている。
10 特に配慮を必要とする子どもへの対応	(1)児童虐待への対応	○児童虐待の早期発見の努力義務があることを理解し、保護者の不適切な養育や児童虐待が疑われる場合には、関係機関と連携し、適切に対応している。	○日々、職員間で子どもの様子や情報を共有し、不適切な養育等が疑われる場合は関係機関との連携を適切に対応を努めている。
	(2)特別の支援を必要とする子どもへの対応	○家庭での養育について特別な支援が必要な子どもには、関係機関と連携して適切に支援を行っている。	○保護者との関係性において、保護者の悩み等に気付けるよう掛けている。支援が必要な場合は、関係機関に報告し連携して適切な対応をすることを理解している。
	(3)特に配慮を必要とする子どもへの対応に当たっての留意事項	○特に配慮を必要とする子どもへの対応に当たっては、プライバシーの保護や秘密保持に留意している。	○守秘義務を遵守し対応している。
11 保護者との連携	(1)保護者との連絡	○各種連絡手段を活用して、子どもの出欠席、遊びや生活の様子について保護者と情報を共有している。	○基本、帰宅時間や欠席の日等は、あらかじめ保護者と確認している。連絡のない欠席については電話連絡を取り、子どもの所在を確認している。遊びや生活の様子は、おたよりや日々の連絡ノート、お迎えの際に伝えている。
	(2)保護者からの相談への対応	○保護者と信頼関係を築き、相談に適切に対応している。	○日々、子どもの様子を伝えていく中で保護者との信頼関係づくりに努めている。また、相談を受けた内容は些細なことでも受け止めて、相談しやすいように丁寧な対応を意識している。
	(3)保護者及び保護者組織との連携	○保護者との協力関係を構築するとともに、保護者組織と連携している。	○子どもの様子を保護者に伝えてお互いに共有し、理解を得られるように努めている。

12	育成支援に含まれる職務内容と運営に関する業務	(1)育成支援に含まれる職務内容	○育成支援に係る職務を実施している。	○職員会議等での記録を共有し、日々のプログラムを考え、育成支援の内容の充実、改善に努めている。
		(2)運営に関わる業務	○運営に関わる業務を実施している。	○子どもたちの意見も尊重しながら日々のプログラム作りを行い、保育日誌やミーティングでの記録、環境整備等を行っている。
13	学校との連携	(1)学校との連携	○情報交換や情報共有、学校施設の利用等、学校との連携を図っている。	○日々の挨拶や校庭等の学校施設の利用申請、情報共有や情報交換を行い、連携を図っている。
		(2)学校との連携におけるプライバシーの保護	○学校との連携にあたって、個人情報や秘密保持について予め取り決めている。	○個人情報保護法に基づき、適切に取り扱っている。
14	保育所、幼稚園等との連携		○情報交換や情報共有等、保育所・幼稚園等との連携を図っている。	△新入所児童で配慮が必要とする場合は、様子を聞いたり保育参観を行えるよう努めている。
15	地域、関係機関との連携		○地域組織や子どもに関わる関係機関等との連携を図っている。	△近隣の児童館や学童保育クラブに連絡を取り、連携を図れるよう努めていく。また、子どものケガや病気に備えて、地域の保健医療機関等とも連携を図れるよう努めていく。
16	学校、児童館を活用して実施する放課後児童クラブ	(1)学校施設を活用して実施する放課後児童クラブ	○学校施設を活用して放課後児童クラブを実施する上での留意事項を理解し、適切に対応している。	○校庭や体育館を利用する際は、学校に確認をし、学校施設使用申請書を提出し、利用している。
		(2)児童館を活用して実施する放課後児童クラブ	○児童館を活用して放課後児童クラブを実施する上での留意事項を理解し、適切に対応している。	△コロナウイルス感染症の影響で土曜利用などの人数に合わせて児童館を活用している。今後、感染症の状況に合わせて連携を図れるよう努めていく。

Ⅲ 運営指針 施設及び設備、衛生管理及び安全対策に対応する項目

区分	チェック項目	結果	コメント
17 衛生管理及び安全対策	(1)衛生管理	○	○手洗い・うがい、手指消毒及び室内の換気、室内清掃等の衛生管理を徹底している。感染症の発生時における対応方針を予め定めている。
	(2)事故やケガの防止と対応	○	○ケガや事故を防止するためにヒヤリハットの共有、室内環境の安全点検も必要に応じて対策を行っている。ケガや事故の発生時には迅速に対応できるような情報を共有し、再発防止対策を話し合っている。
	(3)防災及び防犯対策	○	○毎月の避難訓練を実施し、避難方法や誘導の仕方、避難経路の確認をしている。防犯訓練は未実施である。今年度は、警察署の職員の方に講師をしていただいたりと、防犯訓練を実施した。
	(4)来所及び帰宅時の安全確保	○	○子どもの登所・帰宅経路の安全確認をしている。必要に応じて、連絡が無く登所していない場合は保護者に電話連絡を取り、居場所の把握を行っている。

Ⅳ 運営指針 施設及び設備、衛生管理及び安全対策、放課後児童クラブの運営に対応する項目

区分	チェック項目	結果	コメント
18 施設及び設備	(1)施設	○	○子どもたちが作った季節の飾りを室内や掲示板に飾って皆で見れるようにしている。また、体調が悪いときに休めるよう、スペースの確保に努めている。
	(2)設備、備品等	○	○個々のロッカーの整備や、子どもが興味を持てるような遊具や玩具、図書の備品等を備えている。
19 職員体制	(1)職員配置	○	○支援の単位ごとに2人以上の放課後児童支援員等を置いている。
	(2)育成支援の実施	○	○支援の単位ごとに育成支援を行っている。
	(3)放課後児童支援員の雇用形態	○	○放課後児童支援員を長期的に安定した形態で雇用している。
	(4)勤務時間	○	○放課後児童支援員等の勤務時間を、開所時間の前後に必要な時間前提として設定している。
20	子ども集団の規模(支援の単位)	△	△区としては、現在の入所希望に対応するため、当面の間、1つのクラブにおいて70名を上限とし、それを超える場合は、2クラス等の運営ができるように施設を整備することとしている。
21	開所時間及び開所日	○	○開所時間は、8:15～18:15(一部の学童保育クラブで8:00～19:00)とし、開所日は、年間290日程度となっている。
22	利用開始等に関する留意事項	○	○区として作成した利用案内を窓口、各施設等で配布し、併せて区のホームページでも公開している。また、利用開始にあたっては、各施設ごとに説明会を開催し、入所案内を配布し、利用及び退所時の説明を行っている。
23 運営主体	(1)運営主体の要件	○	○放課後児童クラブの運営は、育成支援の継続性という観点から、子どもの福祉について理解し、安定した経営基盤と運営体制を有する主体が安定的・継続的に担っている。また、地域の実情についても理解をしている。
	(2)運営上の留意事項	○	○放課後児童クラブの運営主体は、設備運営基準に定められた運営上の留意事項を理解し、運営している。
24	労働環境整備	○	○放課後児童クラブの運営主体は、放課後児童支援員等の労働環境を適切に整備している。
25 適正な会計管理及び情報公開	(1)会計管理	○	○放課後児童クラブの運営主体は、適正な会計管理を行っている。
	(2)情報公開	○	○事業内容や財務及び収支の状況について情報公開し、保護者や地域社会に対する説明責任に努めている。