

# 令和4年度 目黒区学童保育クラブの自己チェックシート

施設名: 上目黒小学校内 学童保育クラブ

<自己チェックの進め方>

- ①各施設単位で、運営の内容について確認します。
- ②各チェック項目について育成支援の記録を見ながら振り返ってください。
- ③その際、別紙「自己チェックリスト」にある「評価の着眼点」を目安にしてください。また、併せて「放課後児童クラブ運営指針解説書」も参考にしてください。なお、各チェック項目の設問は、運営指針の指針項目に基づいています。
- ④各チェック項目を振り返った結果は、以下の要領で「結果」欄に記入してください。  
例えば「○:できている(評価の着眼点の事項が全てできている)」「△:一部できている(評価の着眼点の事項が一部できている)」「×:できていない(評価の着眼点の事項がほとんどできていない)」といった三段階でドロップダウンリストから選択してください。なお、評価の対象に当てはまらない場合は、「-:該当しない(評価の対象に当てはまらない)」を選択してください。
- ⑤○、△、×すべての評価について、その結果に至った理由(なお、評価が△、×だった場合は改善に向けた対策案など)をコメント欄に必ず記入してください(100字以内)。職員間で評価結果や気づき、よりよい育成支援の視点等を共有する際に役立ちます。

## I 運営指針 総則、職員の資質向上、事業の対象となる子どもの発達に対応する項目

区 分	チェック項目	結果	コメ ント
1 趣 旨	○「放課後児童クラブ運営指針」の趣旨を理解している。	○	「放課後児童クラブ運営指針」の趣旨に則り、放課後児童クラブに通う子どもと保護者の状況、地域の特性等の実態に応じて創意工夫を図り、質の向上と機能の充実に努めている。
2 放課後児童健全育成事業の役割	○放課後児童健全育成事業(放課後児童クラブ)の役割を理解している。	○	子どもの状況や発達段階を踏まえながら、「遊び等の活動拠点としての機能」と「生活の場」としての機能を果たせるよう努めている。また、「帰りの会」「子ども会議」等で子どもの意見を募る場を設けている。さらに、小学校や児童館との連携も図っている。
3 放課後児童クラブにおける育成支援の基本	(1)放課後児童クラブにおける育成支援	○放課後児童クラブにおける育成支援の目的を理解している。	○子どもたちの生活や遊びの場として相応しい環境となるよう、タイムシェア運用の中で、動的と静的な活動の住み分けを行い、子どもが安心して過ごせる環境、主体的な遊びや生活が可能となるような生活習慣の確立などを行っている。発達段階に配慮しながら、危険回避能力を高められるような活動を取り入れている。
	(2)保護者及び関係機関との連携	○保護者や学校等の関係機関と連携している。	○お迎え時や連絡帳等で保護者へ子どもの様子を伝えたり、年2回の保護者会や個人面談等で密に連携を図っている。小学校とは、子どもの状況や予定管理について定期的に連携を図り、育成支援に繋げている。
	(3)放課後児童支援員等の役割	○放課後児童支援員及び補助員は、その役割を理解している。	○研修やOJTを行うとともに、豊かな人間性と倫理観を持った、子どもたちにとって魅力ある放課後児童支援員となるよう、常に自己研鑽に励んでいる。補助員も同様に、共有、指導を図っている。
	(4)放課後児童クラブの社会的責任	○放課後児童クラブの社会的責任を理解している。	○子ども一人ひとりの人格を尊重して育成支援を行い、子どもたちが意見を述べ、運営に参加する場を設けている。自治体や社内の研修に参加し、放課後児童支援員の資質向上に努めている。
4 放課後児童クラブの社会的責任と職場倫理	(1)社会的責任・職場倫理	○放課後児童クラブは社会的信頼を得て育成支援に取り組み、放課後児童支援員等は仕事を進める上での倫理を自覚し、育成支援の内容の向上に努めている。	○定期的に、職業倫理に反した言動、行動が無いかを確認する場を設け、職員同士で相互牽制することで、職業倫理の遵守がされるよう、育成支援の内容の向上に努めている。
	(2)法令遵守のための組織的取組	○放課後児童クラブの運営主体は法令を遵守するとともに、すべての放課後児童支援員等が職場倫理を自覚して職務に当たるよう組織的に取り組んでいる。	○研修やOJTを通じて育成支援の内容、職場環境、財政・事業運営を含めて法令遵守の必要性に組織的に取組み、職員一人ひとりの資質の向上と育成支援の充実に努めている。
5 要望及び苦情への対応	○子ども及び保護者からの要望や苦情に、迅速に対応する仕組みを整えて対応している。	△	保護者からの要望があった際には、迅速かつ丁寧に、誠意を持った対応をし、自治体とも連携を取れる体制を整えている。ただし、受付方法など周知不足もあったため、施設での掲示をはじめ、保護者会やお便り等を通じて、周知を図る。
6 事業内容向上への取り組み	(1)職員集団のあり方	○放課後児童支援員等は、事業内容の向上を目指す職員集団を形成するとともに、事業内容を向上させるように努めている。	○各種保育に必要な記録を作成し、月に一度の職員会議で振り返り、意見交換をおこなっている。また、他の放課後児童クラブとの事例検討会に参加し、情報交換や、情報共有を図り、施設内でも共有し、事業内容を向上させるよう努めている。
	(2)研修等	○放課後児童クラブの運営主体は、放課後児童支援員等の研修機会の確保や参加できる環境を整えている。	○職場内外の様々な機会を捉えて資質の向上を図るための研修等の機会を充実させ積極的に放課後児童支援員に周知を図り参加を促している。
	(3)運営内容の評価と改善	○放課後児童クラブの運営主体は、子どもや保護者の意見を取り入れて自己評価を行い、その結果を公表し、事業内容の向上に生かしている。	○令和元年度より運営主体が実施する利用者アンケートに加え自己評価を導入することで事業内容の向上や改善を図ると共に、HPでも結果を公表し各学童保育クラブがどのように取り組んでいるかを明らかにしている。
7 子どもの発達理解	○放課後児童支援員等は、子どもの発達の特徴や発達過程を理解し、育成支援を行っている。	○	子どもの発達段階や学年に応じた主体的な遊びや生活ができるよう、子どもたちからの意見を運営やルールに反映し、安心して過ごすことのできる環境を整えている。

## II 運営指針 放課後児童クラブにおける育成支援の内容、学校及び地域との関係に対応する項目

区 分	チェック項目	結果	コメ ント
8 育成支援の内容	(1)育成支援の内容	○育成支援の内容について理解している。	○子どもが自ら進んで通いたいと思う、安心した居場所になるよう、継続した育成支援を行い、子どもの発達や養育環境に応じた支援を実施するよう、保護者と連携を図っている。
	(2)育成支援の留意点	○育成支援の留意点を理解し、支援を行っている。	○子どもが安心して自発的に通えるように、保護者との情報共有の徹底、子どもが主体的に物事に取り組める環境づくり、職員の研修・OJTの実施、アレルギーや災害時対応のマニュアル化とその徹底を実施している。
9 障害のある子どもへの対応	(1)障害のある子どもの受入れの考え方	○障害のある子どもの受入れの考え方を理解し、可能な限り受入れに努めている。	○受入れの有無に関わらず、研修やOJTを通して障害のある子どもの育成支援についての対応方法を学び、可能な限りの受け入れに努めている。
	(2)障害のある子どもの育成支援に当たっての留意点	○障害のある子どもの育成支援に当たっての留意点を理解し、育成支援を行っている。	○保護者や関係機関と連携し、見通しを持った計画的な育成支援を行う。放課後児童クラブでの生活を通して、子どもたちが共に成長できるよう、環境設定や職員配置を整えている。
10 特に配慮を必要とする子どもへの対応	(1)児童虐待への対応	○児童虐待の早期発見の努力義務があることを理解し、保護者の不適切な養育や児童虐待が疑われる場合には、関係機関と連携し、適切に対応している。	○児童虐待の早期発見に努め、子ども一人ひとりの変化に敏感に対応できるよう、研修やOJTを行い、虐待が疑われる場合には、速やかに通告し、関係機関と連携を図る体制が整っている。
	(2)特別の支援を必要とする子どもへの対応	○家庭での養育について特別な支援が必要な子どもには、関係機関と連携して適切に支援を行っている。	○子どもが家庭環境に配慮し、特別な支援が必要な状況を把握した場合には、関係機関と連携し、継続的に育成支援ができる体制が整っている。
	(3)特に配慮を必要とする子どもへの対応に当たっての留意事項	○特に配慮を必要とする子どもへの対応に当たっては、プライバシーの保護と秘密保持に留意している。	○コンプライアンス研修を通じて、プライバシーの保護、秘密保持に該当する項目について理解している。特に配慮を必要とする子どもへの対応に当たっても、常に個人情報に留意しながら実施している。
11 保護者との連携	(1)保護者との連絡	○各種連絡手段を活用して、子どもの欠席、遊びや生活の様子について保護者と情報を共有している。	○子どもの欠席について事前にスケジュールを確認している。お迎え時や、連絡帳でこまめに情報をお伝えし、お便りや保護者会では写真を用いて子どもたちの様子を共有している。
	(2)保護者からの相談への対応	○保護者と信頼関係を築き、相談に適切に対応している。	○お迎えや個人面談等での対応を丁寧に行い、些細なことでも話しやすい環境を作り、保護者との信頼関係を築いている。保護者の考えを尊重し、共に育成支援をしていく関係が築けるよう心掛けている。
	(3)保護者及び保護者組織との連携	○保護者との協力関係を構築するとともに、保護者組織と連携している。	△保護者会では、保護者同士の関わりが持てるよう内容を配慮している。新型コロナウイルス感染症拡大の影響で、保護者が行事に参加できる活動を実施していないため、今後の情勢に応じて保護者との協力関係をつくる機会を設けていく。

12	育成支援に含まれる職務内容と運営に関する業務	(1)育成支援に含まれる職務内容	○育成支援に係る職務を実施している。	○年間を通した育成支援の計画表を作成し、お便りや入所時の説明において、保護者と共通の理解を得られるようにし、お便り、個人面談、保護者会等すべての家庭に情報を発信している。
		(2)運営に関わる業務	○運営に関わる業務を実施している。	○日誌の作成、子どもの出欠席等、運営に関する業務をすべて取り組み、保護者や学校、地域との連絡調整を継続的に図っている。
13	学校との連携	(1)学校との連携	○情報交換や情報共有、学校施設の利用等、学校との連携を図っている。	○子どもたちの生活の連続性を保証するため、学校との連携を図り、校長、副校長、担任の先生、保健の先生と、些細なことで情報共有できる体制を整えている。学校の体育館や校庭をお借りし、子どもたちの遊びの場を広げている。
		(2)学校との連携におけるプライバシーの保護	○学校との連携にあたって、個人情報や秘密保持について予め取り決めている。	○学校と情報共有を行う際には、個人情報の保護や、秘密の保持に留意している。
14	保育所、幼稚園等との連携		○情報交換や情報共有等、保育所・幼稚園等との連携を図っている。	△新型コロナウイルス感染拡大防止の為、積極的な交流を控えているが、同じ敷地内の保育園もあるため連携を図れる体制を整えている。
15	地域、関係機関との連携		○地域組織や子どもに関わる関係機関等との連携を図っている。	○近隣の住区センター児童館の行事に月に一回参加し、児童館のお祭りにも出店し、地域の方との交流をしている。地域のお店に協力をいただき、買い物体験を行い、子どもが外の世界と繋げていく連携を図っている。
16	学校、児童館を活用して実施する放課後児童クラブ	(1)学校施設を活用して実施する放課後児童クラブ	○学校施設を活用して放課後児童クラブを実施する上での留意事項を理解し、適切に対応している。	○タイムシェア教室利用の留意事項を理解し、学校の行事や会議がある場合には事前に育成室の場所を確保し、育成支援の環境に配慮している。
		(2)児童館を活用して実施する放課後児童クラブ	○児童館を活用して放課後児童クラブを実施する上での留意事項を理解し、適切に対応している。	—

### Ⅲ 運営指針 施設及び設備、衛生管理及び安全対策に対応する項目

区分	チェック項目	結果	コメント
17 衛生管理及び安全対策	(1)衛生管理	○	区の設定したルールに則った感染症対策、発生時の対応を実施している。必要な医薬品については、定期的に点検を行っている。おやつはマニュアルに沿って、提供をしている。
	(2)事故やケガの防止と対応	○	施設内外の環境について点検日誌を用いて毎日点検を行い、安全に活動できるよう徹底している。事故やけが、おやつ提供時の事故の防止、発生時の対応について研修を受け、放課後児童支援員及び子どもたちへの適切な安全教育を行っている。
	(3)防災及び防犯対策	○	災害時のマニュアルに則り、月一回避難訓練を行っている。学校の避難訓練にも放課後児童支援員が参加し、防災や防犯に関する訓練を実施し連携が取れている。保護者に向けて、保護者会やお便りを通して災害時の対応の情報提供を図っている。
	(4)来所及び帰宅時の安全確保	○	入所時に、保護者から帰宅ルートを出していただき、帰宅経路に危険箇所が無い安全確認を行っている。地域組織や関係機関と連携し、通学路点検の現地確認に参加し、情報を共有している。

### Ⅳ 運営指針 施設及び設備、衛生管理及び安全対策、放課後児童クラブの運営に対応する項目

区分	チェック項目	結果	コメント
18 施設及び設備	(1)施設	○	育成室が空き教室のタイムシェアの為、専用区画の保護は出来ていない。ランドセルひろばに学童クラブとして校庭遊びに参加し、夏季休暇中は冷房設備のある体育館を利用し、季節問わず広い場所で活動が出来ている。また、放課後児童支援員の事務作業ができるスペースも確保している。
	(2)設備、備品等	○	子ども一人ひとりのランドセルや荷物の収納が可能なロッカーが配置され、子どもの生活に必要な備品や、成長に合わせた玩具や図書を備えている。
19 職員体制	(1)職員配置	○	自治体の配置基準、資格要件を満たす職員配置を遵守している。
	(2)育成支援の実施	○	定員30名の為、支援の単位1として運営を行っている。
	(3)放課後児童支援員の雇用形態	○	放課後児童支援員が長期的に安定した形態で雇用している。
	(4)勤務時間	○	子どもの受け入れ準備、打合せ、育成支援の日誌作成、清掃、片付け、配布物等の作成、事務処理等を含め開所時間の前後に準備時間を設けるよう努めている。
20	子ども集団の規模(支援の単位)	○	適切な子ども数規模の範囲(おおむね40人以下)で運営している。
21	開所時間及び開所日	○	開所時間は、8:15～18:15(一部の学童保育クラブで8:00～19:00)とし、開所日は、年間290日程度となっている。
22	利用開始等に関する留意事項	○	区として作成した利用案内を窓口、各施設等で配布し、併せて区のホームページでも公開している。また、利用開始にあたっては、各施設ごとに説明会を開催し、入所案内を配布し、利用及び退所時の説明を行っている。
23 運営主体	(1)運営主体の要件	○	放課後児童クラブの運営は、育成支援の継続性という観点から、子どもの福祉について理解し、安定した経営基盤と運営体制を有する主体が、放課後児童クラブを運営している。
	(2)運営上の留意事項	○	放課後児童クラブの運営主体は、設備運営基準に定められた運営上の留意事項を理解し、運営している。
24	労働環境整備	○	労働基準法に基づく就業規則に則り、適切な労働環境となるよう努めている。また、健康診断の定期実施や、労災保険を含む各種社会保険に加入し、安心して働ける環境づくりが行われている。
25 適正な会計管理及び情報公開	(1)会計管理	○	放課後児童クラブの運営主体は、適正な会計管理を行っている。
	(2)情報公開	○	放課後児童クラブの運営主体は、会計処理や運営状況について情報公開している。