

目黒区災害時受援・応援計画（人的受援・応援編）（概要）

第1章 総則

（P2～）

計画の背景、目的、位置付け等を定めた。

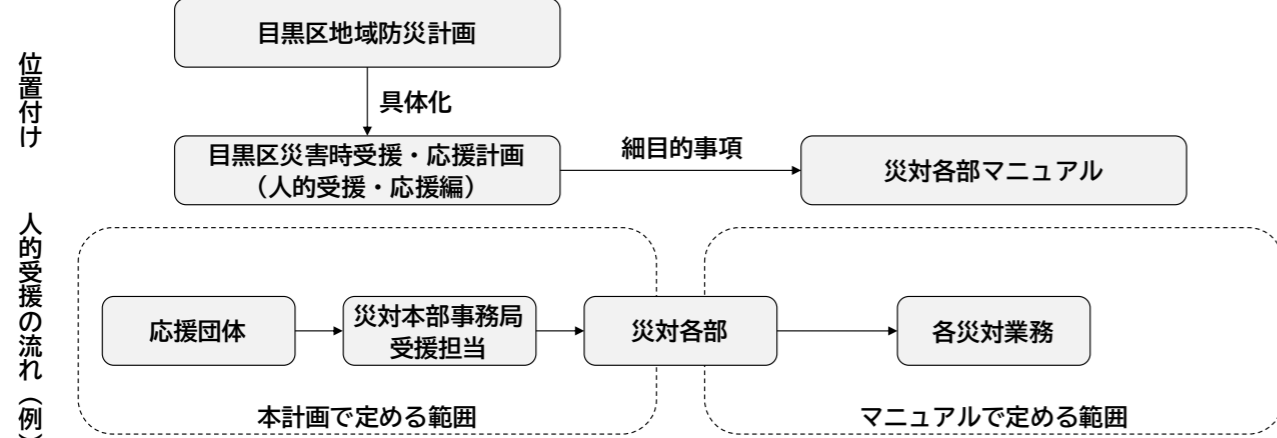
【背景・目的】

近年被災した自治体では、災害時の応援の種類が多様で全体像を把握できずに混乱が生じたこと、災害時の受援に係る業務の担当、手順等が不明瞭で応援要請が遅れたこと等により、応援職員やボランティアの人的応援を十分に活かすことが出来なかった事例が見られた。そこで、人的受援・応援の業務の種類、担当、手順等を明らかにし、円滑な災害対応の実現に寄与することを目的として、本計画を策定する。

【計画の位置付け】

目黒区地域防災計画を補完する計画とし、目黒区地域防災計画の人的受援・応援に係る事項を具体化するもの。なお、細目的事項は、災対各部マニュアルで定める。

【イメージ】

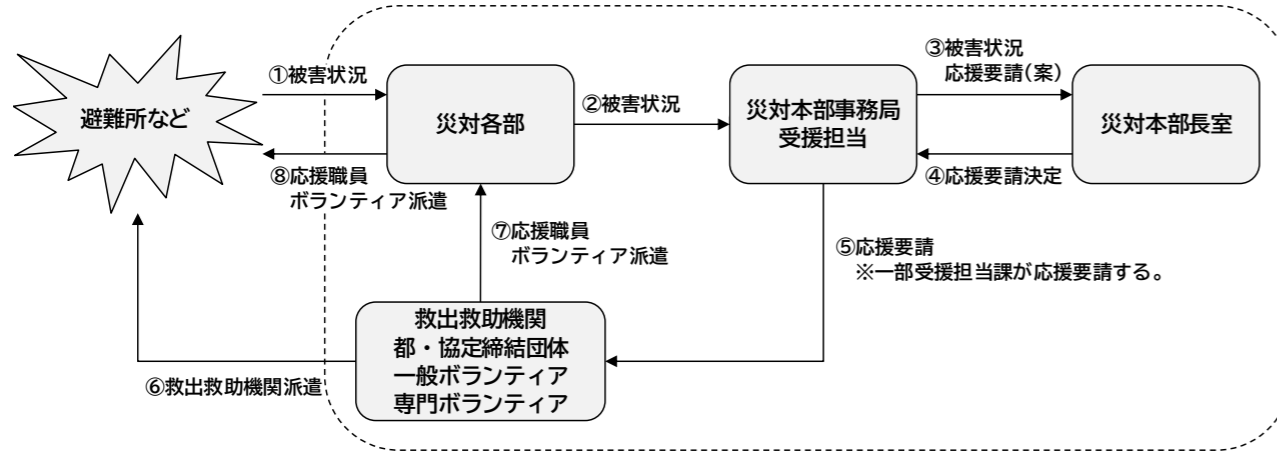


第2章 受援

（P6～）

各受援業務（イメージ破線部分）の担当、手順（被害状況の収集、応援要請、人数調整、配置、清算など）を整理した。

【イメージ】



【業務・担当】

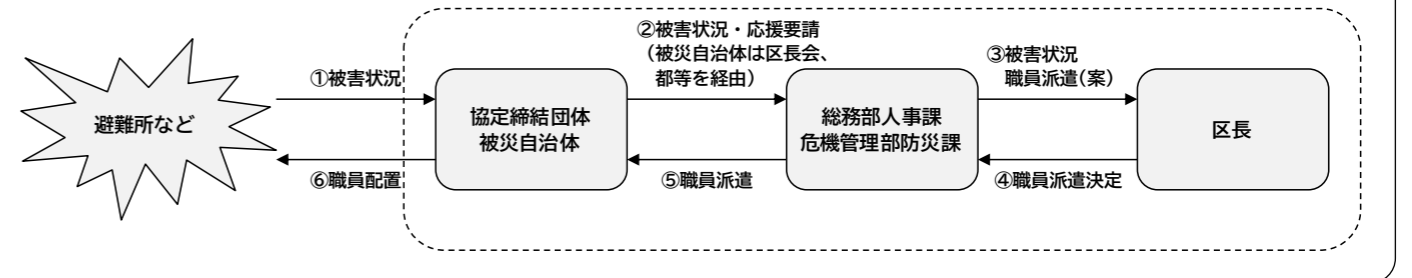
業務		担当
①	各受援に係る総合調整	災対本部事務局受援担当
②	救出救助機関（自衛隊・警察・消防）に係る受援	災対本部事務局受援担当
③	都（都を経由する国、ボランティアなどの応援を含む。）・協定締結団体に係る受援	<ul style="list-style-type: none"> 被災状況の収集 応援要請 応援職員の人数調整 応援職員の配置 清算 など 災対本部事務局受援担当 ・災対総務部人事課（医療以外） ・災対健康推進部健康推進課（医療）
④	一般ボランティアに係る受援	災対本部事務局受援担当 （人数調整、配置等は、目黒区災害ボランティアセンター（目黒区社会福祉協議会）が行う。）
⑤	専門ボランティアに係る受援（防災語学・医療・建築）	<ul style="list-style-type: none"> 災対文化・スポーツ部文化・交流課（防災語学） 災対健康推進部健康推進課（医療） 災対都市整備部建築課（建築）

第3章 応援

（P30～）

各応援業務（イメージ破線部分）の担当、手順（被害状況の収集、応援職員派遣、清算など）を整理した。

【イメージ】



【業務・担当】

業務		担当
①	協定締結団体に係る応援	<ul style="list-style-type: none"> 総務部人事課 危機管理部防災課
②	被災自治体（協定締結団体以外のもの）に係る応援	<ul style="list-style-type: none"> 被災状況の収集 応援職員派遣 清算 など 総務部人事課

第4章 課題と対応方針

（P36～）

今後、より円滑な災害対応を実現するため、本計画の策定過程において浮かび上がった課題（災害時の組織体制・分掌事務の見直し、物的な災害時受援・応援計画の策定など）を整理し、対応方針（外部人材の知識・経験とともに、他自治体の事例も踏まえて課題に対応）を定めた。