

令和〇〇年度当初予算編成状況公表シート

所属	000000 〇〇課
----	------------

上段：一般財源ベース
下段：歳出ベース

(単位:千円)

整理番号	事項名	要求額	予算案	査定額	主な増減理由等
1	〇〇公園改良工事	28,000	23,000	△ 5,000	事業実施に必要な額を考慮し、工事費を査定。
		33,000	27,000	△ 6,000	
	要求額の主な積算内訳等	【歳出】 〇〇公園改良工事 30,000千円 トイレ実施設計委託・工事監理(委託等) 3,000千円 【歳入】 地域福祉推進区市町村包括補助事業費 5,000千円(都補助金)			
	<p>〇〇公園は、開園後50年が経過し、遊具の安全基準の不適合箇所や施設の老朽化が進んでいるため、令和元年度に行った設計委託に基づき、改良工事を行い、災害時の一時避難地の確保や防犯性の向上、高齢者や障害者の利用に配慮した施設整備を行い、安心・安全なまちづくりへの貢献を図る。</p> <p>※この要求事項は、実施計画事業(計画No.32「公園等の改良」)に該当するものです。</p>				
整理番号	【要求額】 ：所管からの予算要求額。 【予算案】 ：所管からの予算要求に対する最終的な査定結果を示す額。 (第1回区議会定例会に予算案として提出し、議決を経て予算が成立します。) 【査定額】 ：要求額と予算案との増減額。 ※「要求額」「予算案」「査定額」の上段には、一般財源ベースの金額を記載しており、歳出ベースの金額(下段)から、特定の事業目的のために得られる国や都からの補助金などの特定財源を控除したものとなっています。 【主な増減理由等】 査定額の増減が500万円以上のものなどについては、その増減理由を簡潔に示しています。また、要求後に予算案へ反映したものはその旨を記載します。				
整理番号	【要求額の主な積算内訳等】 ○ 【歳出】 には、要求事項の目的を達成するために必要となる事業費の主な内訳を記載。 ○ 【歳入】 には、特定の事業目的のために得られる国や都からの補助金などの特定財源を記載しています。				
3	<p>所管からの要求の単位(事項名)ごとに、予算要求の内容が把握できるよう、予算要求の概要や背景などを記載しています。</p> <p>なお、実施計画(※)に掲げられている事業に該当する予算要求に関しては、実施計画との紐づけができるよう、「計画No.」と「計画事業名」を追記してします。</p> <p>※「目黒区基本計画」に掲げられている行財政上の課題等を計画的に実現するための5か年の具体的な事業計画で、各年度の予算編成にあたっての指針となるものです。</p>				