

保護者 記入欄	児童名
	生年月日 年 月 日

保護者 各位

復職証明書の提出について(依頼)

保育施設利用の内定に伴い、下記の復職証明書を必ずご提出ください。

提出締め切りは**保育施設利用開始月の翌月10日(土日祝の場合は前営業日)【厳守】**  
(例えば、10/10(日)の場合は10/8(金)厳守)です。

なお、育児休業の延長等で保育施設利用開始月末までに復職しない場合は、施設を退所していただきますのでご注意ください。

復職証明書 [保育施設等利用者用]

令和 年 月 日

目黒区福祉事務所長 宛て

所在地	_____
事業所名	_____
代表者名	_____
電話番号	_____
人事担当者	_____

次のとおり、下記の者が復職したことを証明します。

氏名	本人住所
産後休暇	年 月 日まで
育児休業期間 (取得している場合)	年 月 日まで
復職年月日	年 月 日

人事・給与担当の方へのお願い

上記内容は保育施設を利用するために必要となります。漏れの無いよう記入していただき、訂正する場合は、必ず二重線で訂正してください。

この証明は、必ず復職を確認されてから作成していただき、**証明日は、復職日以降の日付**でお願いいたします。(証明日が未記入の場合は無効です。)

※ 記載内容について人事担当者の方へ電話等により、照会させていただく場合があります。

提出先及びお問い合わせ先	〒153-8573 目黒区上目黒2-19-15 目黒区保育課保育施設利用係 電話 03-5722-9868
--------------	--