

申請日 年 月 日

ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）助成金交付申請書兼口座振替依頼書

目黒区長 宛て

申請者（保護者）	住所	目黒区	
	氏名		児童との続柄
	電話番号		
	区外転居先住所		

下記のとおり、ベビーシッター一時預かり利用に伴い利用料を支払ったので、領収書等を添付して助成金の申請をします。なお、申請に当たり、目黒区が保護者及び児童の住民基本台帳等を確認すること及び申請内容確認のため、利用事業者へ照会することに同意いたします。

1. 対象児童について

フリガナ		生年		西暦		年		月		日
児童氏名		月日								
多胎児（ふたご・みつご等）によるご利用の場合、 <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> を記入してください。										<input type="checkbox"/>

2. 口座情報について

交付決定された助成金について、下記の口座への振り込みを希望します。

口座情報	振込先 金融機関			<input type="checkbox"/> 銀行			<input type="checkbox"/> 本店
				<input type="checkbox"/> 信金			<input type="checkbox"/> 支店
				<input type="checkbox"/> 信組			<input type="checkbox"/> 出張所
				<input type="checkbox"/> 農協			
	金融機関コード	支店コード	預金種目	口座番号		口座名義人	
			<input type="checkbox"/> 普通			フリガナ	
			<input type="checkbox"/> 当座				
ゆう ちょ 銀行	金融機関コード	記号		口座番号		氏名	
	9900						

※申請者と口座名義人は同一にしてください。

3. 申請内容

申請額 円 申請月 月 ~ 月

4. 確認事項

よくお読みいただきにを記入してください。

<input type="checkbox"/>	東京都が認定するベビーシッター事業者を利用しました。
<input type="checkbox"/>	純然たる保育サービス提供対価（税込）のみを申請します。
<input type="checkbox"/>	厚生労働省が定める「ベビーシッターをなどを利用するときの留意点」を確認しました。
<input type="checkbox"/>	児童1人に対しベビーシッター1人による保育という基準を満たしています。 ※満たしていない場合、保護者等とベビーシッターが共同して保育をおこないました。

5. 添付書類

チェック欄	添付書類	発行者又は作成者
<input type="checkbox"/>	ベビーシッター利用内容内訳表	申請者（保護者）
<input type="checkbox"/>	ベビーシッター要件証明書	ベビーシッター事業者
<input type="checkbox"/>	ベビーシッター事業者の領収書（請求書は不可、写し可）	
<input type="checkbox"/>	利用明細書（領収書に明細の記載がある場合は省略可、写し可）	
<input type="checkbox"/>	クーポンを使用したことがわかるもの（クーポンを使用した場合のみ、写し可）	