

## 5. 受取方法

- ・口座名義は、申請書に記入してください。
- ・振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

申請者名義の受取口座を記入してください。  
また、振込金融機関口座確認書類(通帳等のコピー)を必ず添付してください。

### 【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ)
				口座名義
○○ 1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	目黒 本・支店 本・支所 出張所	普通	○○○○○○○	メグロ タロウ
	店番号 ○○○			目黒 太郎

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

## 添付書類

### 【必ず添付してください】

- 所属庁から令和3年9月分の児童手当(特例給付を除く)を受給していることがわかる書類  
※ 令和3年9月分児童手当に係る支払通知書や継続認定通知書のコピー、令和3年10月児童手当支給時の給与明細のコピー等
- 申請者名義の振込先口座の預金通帳のコピー、キャッシュカードのコピーなど  
※ ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部)をご用意ください。  
※ 長期間入出金のない口座を指定しないでください。

### 【該当するかたのみ添付してください】

- 別居する児童の住民票  
※ 養育児童のうち、16歳から18歳(令和4年3月末時点)の児童で令和3年9月30日時点で申請者と別居している場合のみ、添付してください。  
※ 児童と世帯主との「続柄」の表示があり、個人番号の表示がないものをご用意ください。

## 振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの(写し)コピー