

	勤 務
	採 用 予 定

(学童保育クラブ入所申請用)

## 証 明 書

【事業所の印は不要です。事業所名が記名されている勤務証明書を無断で作成、又は改変することは、押印の有無にかかわらず、法的に罪に問われる可能性があります。】

証明日 年 月 日

目黒区長・私立学童保育クラブ設置者 宛て

事業所名

- ・証明書の内容は必ず雇用主（証明者）がご記入ください。
- ・証明日を必ずご記入ください。（3カ月以内有効）
- ・書き換え可能な筆記具は使用できません。
- ・記載事項について、児童館係から直接確認させていただく場合があります。

代表者氏名

所在地

電 話

証明書担当者名

つぎのとおり 勤務 ・ 採用予定 を証明します。

1	勤務者 採用予定者	氏 名					
		住 所					
2	通勤時間(片道)	時間	分	※最短の通勤時間を記載してください			
3	勤務形態	正社員・自営業・非常勤・パート等・その他( )					
4	勤務日数(日曜日を除く)	【勤務】週 日勤務(4週間で 日勤務) / 【定休】			曜日・不定休		
5	勤務日と 勤務時間 (勤務曜日に○印表示)	月	火	水	木	金	土
		午前・午後 時 分～	午前・午後 時 分～	午前・午後 時 分～	午前・午後 時 分～	午前・午後 時 分～	午前・午後 時 分～
		午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分
		午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分
6	仕事の内容						
7	※上記事業所と異なる場合のみ 勤務地住所・電話	電話( )					
		(単身赴任の場合)赴任期間 年 月 日～ 年 月 日					
8	※該当者のみ 育児等による勤務時間 短縮等の場合	月	火	水	木	金	土
		午前・午後 時 分～	午前・午後 時 分～	午前・午後 時 分～	午前・午後 時 分～	午前・午後 時 分～	午前・午後 時 分～
		午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分
		期間	年 月 日 ～ 年 月 日				
9	(該当者のみ) 採用予定日/復職予定日	年 月 日		(該当者のみ)契約終了日		年 月 日	

(保護者記入欄) 児童氏名 \_\_\_\_\_ (現在在籍している場合) \_\_\_\_\_ 学童保育クラブ \_\_\_\_\_

- ①勤務・採用予定のどちらかに○をつけてください。※雇用契約上の勤務状況をご記入ください。
- ②1～9すべて雇用主にて記入をお願いします。なお、7～9は該当する場合のみ記入してください。
- ③採用予定者は採用後、あらためて勤務証明書の提出が必要となります。
- ④事業主・自営業の方は、直近の確定申告の写し又は源泉徴収票の提出が必要です。
- ⑤不規則勤務の場合は、あわせて直近4週間の勤務実績表等の提出が必要です。
- ⑥記載内容について問合せをする場合があります。
- ⑦育児等による時間短縮の場合は、勤務日と勤務時間欄に雇用契約上の勤務時間を記入し、育児等による勤務時間短縮等の場合欄に、時短勤務時間と時短勤務の期間を記入してください。