

# 届書はできるだけ丁寧に書いてください。

送 令和 年 月 日 目 黒 区 長 印	
転 籍 届 令和 3 年 10 月 1 日 届出 目 黒 区 長 あて	
<b>記 載 例</b>	
書類調査 現在の本籍をご記入ください。	
本 籍 (よみかた) 東京都千代田区千代田1 筆頭者の氏名 目黒 太郎	番地番 (よみかた) めぐる たろう
新しい本籍 東京都目黒区上目黒2丁目19	番地番
おなじ戸籍にある人 名 (よみかた) 筆頭者 太郎 住所(住民登録をしているところ) 東京都目黒区上目黒1丁目19番11号 目黒マンション102 世帯主の氏名 目黒 太郎 配偶者 はなこ 花子 <input checked="" type="checkbox"/> 同上 <input checked="" type="checkbox"/> 同上 いちろう 一郎 <input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 同上 東京都世田谷区下馬6丁目11番19号 目黒 一郎 <input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 同上	【例】 (住所) 東京都目黒区 上目黒2丁目19番15号 ↓ (本籍) 東京都目黒区 上目黒2丁目19番
その他 筆頭者、配偶者それぞれが署名してください。 ※押印は任意です。	
届出人署名 (※押印は任意) 生年月日	筆頭者 目黒 太郎 印 昭和 50年 4月 5日 配偶者 目黒 花子 印 昭和 55年 12月 18日
届 出 人 (転籍する人が十五歳未満のときに書いてください。届出人となる未成年後見人が3人以上のときは、ここに書くことができない未成年後見人について、その他欄又は別紙(届出人全員が別紙の余白部分に署名してください。署名欄に押印をしている場合は、余白部分への押印でも差し支えありません。)に書いてください。)	
資 格 親権者(□父 □養父) □未成年後見人 住 所 現在の本籍地の「戸籍謄本」1通(発行後3ヶ月以内のもの)を届書に必ず添付してください。 ただし、同一市区町村内の転籍のみ添付を省略できます。	親権者(□母 □養母) □未成年後見人
本 籍 署 名 (※押印は任意) 生 年 月 日	印 昭和 年 月 日 印 昭和 年 月 日
連 絡 先 電話 03(3715)1111 (自宅)・勤務先・携帯	日中連絡のつく連絡先をご記入ください。

“消えるペン”は使わないでください。

これから本籍にしたい所をご記入ください  
 ※住所と同じ所にしたい場合は「番」までを書く(自治体によっては「番地」の場合もある)  
 【例】  
 (住所) 東京都目黒区  
 上目黒2丁目19番15号  
 ↓  
 (本籍) 東京都目黒区  
 上目黒2丁目19番

◎署名は必ず本人が自署してください

## ◆転籍をすると◆

・過ぎ去った身分事項(離婚など)及び筆頭者以外の除籍者(死亡者・他の戸籍へ移った方)は、新しい戸籍には記載されません。