

第 5 号様式（第 9 条関係）

<p>自己情報（開示・訂正・消去等・利用中止）請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>目黒区監査委員 あて</p> <p style="text-align: right;">住 所 _____</p> <p style="text-align: right;">請求者 氏 名 _____</p> <p style="text-align: right;">連絡先電話番号 _____</p> <p>目黒区個人情報保護条例第 22 条第 1 項の規定に基づき、下記により自己情報の〔開示・訂正・消去等・利用中止〕を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p>			
請求の区分	閲覧・視聴・写しの交付 訂正・消去・削除・利用中止		
自己情報の件名 （自己情報を特定するために必要な事項をなるべく具体的に書いてください。）			
請求の趣旨			
処理欄	写しの枚数 枚（料金 円） 郵送の希望（有・無）郵送料 円	本人確認	免許証 保険証 旅 券 その他（ ） 〔担当者〕

（注）1 欄は記入しないでください。 2 は該当に印を付けてください。

3 開示請求の場合、「請求の趣旨」欄は記入不要です。

（用紙規格 A 4）