

第5号様式（第10条関係）

<p>自己情報（開示・訂正・消去等・利用中止）請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>目黒区長 あて</p> <p style="text-align: right;">住 所 _____</p> <p style="text-align: right;">請求者 氏 名 _____</p> <p style="text-align: right;">連絡先電話番号 _____</p> <p>目黒区個人情報保護条例第22条第1項の規定に基づき、下記により自己情報の [ 開示・訂正・消去等・利用中止 ] を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p>			
請求の区分	閲 覧・視 聴・写しの交付 訂 正・消 去・削 除・利用中止		
自己情報の件名 自己情報を特定 するために必要 な事項をなるべく 具体的に書いて ください。			
請求の趣旨			
保有課	部 課 係 電話番号 内線	本人 確 認	免許証 保険証 旅券 その他（ ）
処理欄	写しの枚数 枚（料金 円） 郵送の希望（有・無）郵送料 円		[ 担当者 ]

（注）1 欄は記入しないでください。2 は該当に印を付けてください。

3 開示請求の場合は、「請求の趣旨」欄は記入不要です。

（用紙規格 A4）