

※虚偽の申告は無効です。

ふりがな 児童名		ふりがな 児童名	
生年月日	年 月 日	生年月日	年 月 日

目黒区福祉事務所長 宛て

## 就労状況申告書（保育の利用申込用）

保育の利用申込みにあたり、就労状況について次のとおり申告します。

令和 年 月 日

住 所	目黒区		
就 労 者 氏 名		児童との関係	父・母
就 労 先 名 称 及 び 所 在 地	名称 所在地 電話番号		
業 種 及 び 仕 事 内 容	(仕事内容を具体的に記入)		
事 業 形 態	本人が経営・配偶者が経営・その他( )		
就 労 開 始 年 月 日	年 月 日		
就 労 形 態	月・週に 日勤務	定休( 曜日)・不定休	
就 労 時 間	時 分から 時 分まで (ただし休憩時間 分を含む。)		
直近3か月の収入状況 ※経費を差し引く前の 額をご記入ください。	月分 円	月分 円	月分 円
出産のための 休 業 期 間 ※既に取得期間が終了してい る場合もご記入ください。	年 月 日 ~ ※ 年 月 日 (予定含む。) ※入所希望月に復職可能の方が利用調整対象となります。希望月以降に復職予定の方は、休業期間を短縮して入所月のうちに復職することを同意欄に記入ください。		
	<b>出産のための休業短縮に関する同意欄</b> 保育の利用申込みにあたり、保育施設の利用が内定した場合には必ず利用開始月中に復職し、その旨を記載した復職証明書を提出します。(内定児童のご兄弟に係る出産のための休業においても同様。) 復職証明書を指定期日までに提出できない場合や、利用開始月に復職出来ない場合は、内定が取消しとなることに同意します。		
	氏名: (※休業者が自署)		
	上記以前に出産のための 休業がある場合の復職日	年 月 日	年 月 日
【確認欄】※本人が代表者の場合記入を省略できます。 上記の内容に相違ないことを確認します。 事業所名 令和 年 月 日 代表者名			