

特別徴収切替届出(依頼)書

市区町村使用欄	
---------	--

____年__月__日 提出 (宛先) 目黒区長	(特別徴収義務者 給与支払者)	所在地(住所)	〒 _____										特別徴収義務者 指 定 番 号	※市区町村ごとに異なります	
		フリガナ												新規の場合、納入書(要・不要)	
		名 称(氏名)											担当者 連絡先	係	
		法人番号													氏名
												電話	_____		

給与所得者	フリガナ					旧 姓			普通徴収切替期別 期別を○で囲んでください。 [1 ・ 2 ・ 3 ・ 4] 期以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。
	氏 名								
	生年月日	昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日				特別徴収開始予定月 月分(_____ 月 _____ 日納期分)から特別徴収を開始します。			
	1月1日現在の住所	〒 _____					届出理由 1. 入社 2. その他(_____)		
	現在の住所	〒 _____ ※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。				月 割 額 の 連 絡 必要な場合のみ記入してください。 _____ 月 _____ 日 までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。			
	受給者番号								

【添付書類】

- 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)
※すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。
本人が納めるように必ずお伝えください。
※ 普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください(市区町村ごとに通知の発送期日が異なるため)。
- 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
- 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。
- 過年度分は特別徴収への切替ができません。本人が納めるよう必ずお伝えください。

【提出先】 〒153-8574 目黒区上目黒二丁目19番15号 目黒区役所 区民生活部 税務課

※目黒区記入欄	収受印	口座	有 無
		分納	有 無
		併徴	全給特 併給
		メモ	<input type="checkbox"/> 確認
		同封物	納通 納付書
		税額連絡	要(/) 不要
		通知送付	パ OL (納: 有 無)